

# DictateFlow

Die professionelle Workflow-Lösung für Dragon NaturallySpeaking!

DictateFlow ist das neue automatische Dokumenten-Management für Sprache und Text vom Diktat bis zur Archivierung!

Es unterstützt den Arbeitsablauf zwischen Autor und Sekretärin (Verteilerdienst, Sekretärin oder Gruppe) und steigert die Produktivität in Ihrem Unternehmen (integrierte Vertreter-Funktionen).

DictateFlow unterstützt alle Arten von Diktaten. Der Autor diktiert einfach in Dragon Naturally-

Speaking oder erzeugt eine \*.wav-Datei (über den integrierten DictateFlow-Recorder oder über ein digitales Diktiergerät).

In beiden Fällen wird der Auftrag an eine Sekretärin, eine Gruppe oder eine Verteilerstelle weitergeleitet.

Der Autor versieht sein Diktat mit Aktenzeichen, Kommentar und Priorität.

## DictateFlow arbeitet wie folgt:

- Der Autor diktiert in Dragon NaturallySpeaking oder in den Recorder und versendet das Diktat an die Sekretärin, den Verteiler oder die Gruppe von Sekretärinnen
- Die Sekretärin öffnet das Dokument, und der entsprechende Dragon-User wird geöffnet
- Nach der Korrektur kann das Diktat an den Autor zur Kontrolle zurückgeschickt werden
- Danach kann das Dokument erneut bearbeitet oder gedruckt und archiviert werden.
- Dabei werden die übrig gebliebenen DRA-Dateien automatisch gelöscht



Nr	Name	Az	P...	Zustand	Sekretärin	Gru...	Datum Krea...	Datum Bear...	Kommentar
1	WF3AUTO.doc	Müller ...	2	korrigiert	Schmitz...		2005/09/28...	2005/09/28...	Klageschrift
2	WF4AUTO.doc	Staske, ...	1	diktiert	---	Sekr...	2005/09/28...	2005/09/28...	Entlassung...
3	WF5AUTO.doc	Staske, ...	4	diktiert	---	Sekr...	2005/09/28...	2005/09/28...	Befund
4	WF6AUTO.doc	Intern	5	diktiert	Schulze...		2005/09/28...	2005/09/28...	Hausmittel...
5	WF2AUTO.doc	4712	1	fertig	Schmitz...		2005/09/27...	2005/09/28...	onlinetest

In dem Fenster sieht der Autor alle Dokumente, die er in Bearbeitung hat.

Alle Anwahlmöglichkeiten sind auch per Sprache zu bedienen!

Durch die **Integration von Microsoft Word** ist es wahlweise möglich, bereits beim Diktat durch den Autor den Text einer bestimmten Word-Vorlage zuzuordnen.

Der Autor sieht nur seine Dokumente — mit aktuellem Bearbeitungszustand.

Es erfolgt eine automatische Sortierung nach Priorität, Art und Alter der noch zu bearbeitenden Dokumente.

Die komfortable Suchfunktion ermöglicht z.B. das Suchen nach „alle Dokumente zu einem bestimmten Aktenzeichen“, unabhängig davon, ob sie bereits archiviert oder noch in Bearbeitung sind.

Mit dem DictateFlow Recorder können Sie Diktate aufzeichnen. In den Diktaten können Sie einfügen und überschreiben.

Nach der Fertigstellung wird das Diktat zur Bearbeitung weitergeleitet



Die Sekretärin erhält eine Übersicht aller für sie oder ihre Gruppe bestimmten Dokumente und für Andere bestimmte, die sie aktuell vertritt. Die Korrektur bzw. das Umsetzen der Dokumente erfolgt direkt in **Microsoft Word**.

Bei Organisationen mit zentralem Schreibdienst werden die Dokumente einfach an eine Verteilerstelle geschickt, die dann die Verteilung auf die einzelnen Sekretärinnen übernimmt. Die Vertreter- und Gruppenlisten sind jederzeit einsehbar und änderbar.

Nach Fertigstellung (Korrektur, Ausdruck etc.) der Dokumente können diese archiviert werden.

Es stehen umfangreiche Suchfunktionen zur Verfügung, um Dokumente, die einen Vorgang betreffen, aufzufinden, unabhängig davon, ob sie bereits archiviert oder noch in Bearbeitung sind.

Der Löszeitpunkt der \*.DRA-Dateien ist individuell konfigurierbar.

## Datenbankeigenschaften:

DictateFlow wird mit eigener Datenbank geliefert. Mit dieser können bis zu 8 Mio. Dokumente verwaltet werden. Das reicht für 16 Jahre bei 2.000 Dokumenten täglich!

# DictateFlow



# DictateFlow

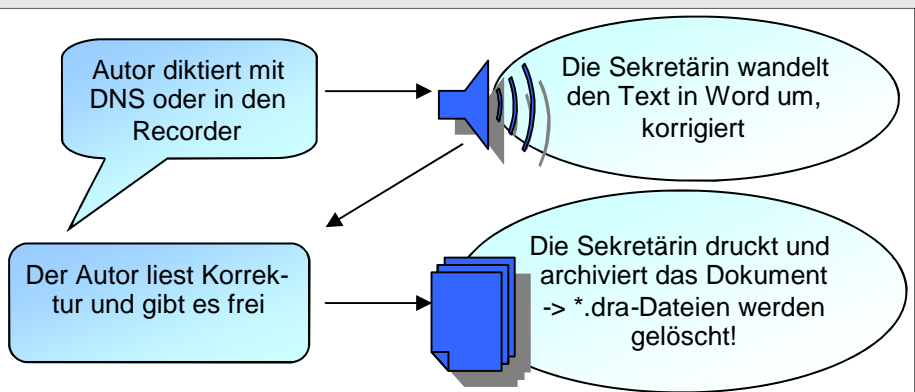
Die professionelle Workflow-Lösung für Dragon NaturallySpeaking!

## DictateFlow bietet viele Vorteile bei der alltäglichen Arbeit:

- Keine zeitaufwendige Suche mehr nach Dokumenten und Audiodateien
- Für den Autor ist es jederzeit nachvollziehbar, wer wann welches Dokument bearbeitet hat
- Wahlweise Speicherung auf dem eigenen Arbeitsplatz oder auf einem zentralen Laufwerk— Sicherstellung der gemeinsamen Zugreifbarkeit
- Kommentare sind vordefinierbar
- \*.dra und \*.wav-Dateien können automatisch bei der Fertigstellung oder der Archivierung der dazugehörigen Dokumente gelöscht werden.
- E-Mail-Benachrichtigung beim Eintreffen neuer zu bearbeitender Dokumente bzw. direkt nach der Korrektur
- Der Autor kann im Wechsel Text und Kommentare diktieren, die Sekretärin diese im Wechsel anhören

Die Abläufe sind frei definierbar!  
Die Archivierung erfolgt als letzter Arbeitsschritt und löscht die Dokumente samt \*.dra-Dateien aus DictateFlow.

So wird Datenmüll verhindert!



Das Screenshot zeigt das Dialogfenster 'DictateFlow (3.8) - Dokument weiterleiten'. Die Felder sind wie folgt ausgefüllt: Pfad: C:\Programme\DictateFlow\0511\; Dokument: WF41AUTO.doc; Az: 4711; Autor: G. L. Schmitz; Sekretärin: Schmitz, Gerti; Gruppe: (leer); Kommentar: Geschäftsbrief; neues Ziel: 6 - geändert -> Korrektur durch Sekretärin.

Mehrfaches Weiterleiten zwischen Autor und Sekretärin bis zur endgültigen Archivierung ist kein Problem!

Die Dokumente werden serverbasiert von einem integrierten **Datenbanksystem** (es entstehen keine Zusatzkosten für diese Datenbank) verwaltet, das bis zu 8 Millionen Dokumente umfassen kann.

Mit DictateFlow entscheiden Sie sich für ein produktives Workflow-Management für Dragon NaturallySpeaking!

**DictateFlow hilft Ihnen, Ihre digitalen Diktate professionell und effizient zu verarbeiten!**

**DictateFlow** basiert auf dem **Roaming-User** von Dragon NaturallySpeaking Professional und Legal.

Damit ist es allen eingetragenen Benutzern möglich, die entsprechenden Dragon-Benutzerdateien über das **Netzwerk** auf allen Arbeitsplätzen zu verwenden!



### Hotline:

egs Computer Vertrieb GmbH  
Steinhof 63  
40699 Erkrath

Tel.: 0211-92 40 7-0  
Fax: 0211-92 40 7-23  
E-Mail: info@egs-vertrieb.de  
Web: www.egs-vertrieb.de

Ihr Ansprechpartner für professionelle Spracherkennung!



### Ihr Ansprechpartner: